

T.C.
YALOVA VALİLİĞİ
YALOVA NENE HATUN MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi eğner, aşarım.
Yurttan dağılar, enginlere sığınam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsan da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin ecede eder-varsın-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış boynuzumun hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERİSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, bu hazineden, mahrum olmak isteyecek, dahili ve harici, bedahatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden,
rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce
haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha
sonrada istiklâl ve istikballerini
kaybederler”.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İli: YALOVA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Bahçelievler Mah. Kültür Sok. No: 4 Posta Kodu: 77100	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Yalova+Nene+Hatun/@40.6553411,29.2483499,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x2b1e945f2fc9c77d!8m2!3d40.6550608!4d29.2506581		
Telefon Numarası:	(226)8142581	Faks Numarası:	(226)8141022		
e-Posta Adresi:	163062@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalovaakml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	163062	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1982		Toplam Çalışan Sayısı	60		
Öğrenci Sayısı:	Kız	416	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	-		Erkek	15
	Toplam	416		Toplam	54
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9		



Yarınımızın teminatı olan çocuklarımız, umudumuzun ve geleceğimizin taşıyıcılarıdır. Onlar, dünyamızı şekillendirecek, yeni fikirlerin ve başarıların kaynağı olacak olan nesillerdir. Çocuklarımızın sağlıklı büyüme ve gelişme ortamlarında, sevgiyle ve özenle yetiştirilmeleri, toplumumuzun ileriye doğru güvenle ilerlemesini sağlayacaktır. Amacımız; sadece ortaöğretim mezunu bireyler yetiştirmekten ziyade, buldukları her ortamda fark yaratan, çevresine ilham veren, idealleri yüksek, ülkemizi muasır medeniyetler seviyesine çıkaracak bireyler yetiştirmektir. Yalova Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi eğitim kadrosu olarak, çağın gereklerine uygun, toplumun ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, gelişim ve yeniliklere açık, Türkiye Yüzyılı vizyonuna uygun bireyler yetiştirmeyi kendimize ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuz, vizyon ve misyonumuz doğrultusunda alanında öncü ve lider eğitim kurumu olmayı hedeflemekle birlikte, öğrencilerimizin akademik başarıları, karakter gelişimi, sosyal sorumluluk bilinci ve liderlik becerileriyle donatarak, onları yaşamın her alanında başarılı ve değerli bireyler olarak yetiştirmektir. Bu süreçte öğrencilere özgüven kazandırmak, sorgulama yeteneklerini geliştirmek ve kültürel çeşitliliği kucaklamalarını sağlamak da önemli bir hedefdir.

Tüm paydaşlarımızın katkılarıyla hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Fatih OLGUN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2 Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
 - 2.1 Kurumsal Tarihçe
 - 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3 Mevzuat Analizi
 - 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6 Paydaş Analizi
 - 2.7 Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8 Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
 - 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi
 - 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ TABLOSU

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih OLGUN	Okul Müdürü	Ahmet TURAN	Müdür Yardımcısı
Murat SÖZEN	Müdür Başyardımcısı	Mustafa SUBAŞI	Müdür Yardımcısı
Sema SELİM	Öğretmen	Mikail ELÇİ	Öğretmen
Fatma AKGÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	Hikmet BİRİ	Rehber Öğretmen
Meral GÜL	Gönüllü Veli	Perihan TAŞKIN	Alan Şefi
		Ali BAHÇEKAPILI	Alan Şefi
		Handan DAĞDELEN	Alan Şefi
		Ebru KIRMIZI	Alan Şefi
		Pınar KORKMAZ	Alan Şefi
		Şengül KAYA	Öğretmen
		Serkan KIRAN	Öğretmen
		Betül ŞİMŞEK	Öğretmen
		Sadiye İPEK	Öğretmen
		Buket ŞARDAĞI	Öğretmen
		Hüseyin TÜFEKÇİ	Öğretmen
		Fatma AKGÜL	Okul Aile Birliği Bşk.
		Saadet KUTLUAY	Gönüllü Veli

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

YALOVA NENE HATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TARİHÇESİ

1960 yılında merkez nüfusu 11463, köylerin nüfusu 33221 olan Yalova'mızda 1 Ortaokul 3 İlkokul, köylerinde ise toplam 34 ilkokul vardı.

İhtiyaç ve istek üzerine Milli Eğitim Bakanlığının 20.11.1963 gün ve 420/35665sayılı yazısı ile Akşam Kız Sanat Okulu açılarak 07.11.1966 tarihinde 1 Müdür, 2 Öğretmen, 197 öğrenci ile Gazipaşa Caddesindeki 4 dershaneli ortaokul binasında Moda-Çiçek, Biçki-Dikiş ve Nakış-Çamaşır bölümleri ile öğretime başlamıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 22.8.1970 tarih ve 20/25404 sayılı yazıları ile ilkokul üstüne kültür ve sanat eğitimi yapmak isteyen öğrencilere yönelik üç yıl süreli Kız Sanat Ortaokulu1970-1971Eğitim-Öğretim yılında aynı binada hizmete girdi.

Kız Sanat Orta Okulu mezunlarının üst eğitim ve öğretimlerini sürdürebilmeleri için 1973-1974 eğitim öğretim yılında Lise bölümü açılarak Nakış, Ev Yönetimi, Resim, Giyim ve El sanatları bölümleri ile eğitim ve öğretim çalışmaları devam ettirilmiştir.

1974-1975 Eğitim-Öğretim yılında çalışan annelerin çocuklarının iyi koşullarda bakım ve eğitimi amacı ile bir bina kiralanarak Uygulamalı Anaokulu hizmete girmiştir.

1978-1979 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci ve personel sayısının artması ile mevcut mekânın yetersiz olmasından Koşu yolu Caddesindeki Lise binasının 3.katında hizmet vermeye başlanmıştır.

1982 yılında Fatih Caddesi sonunda Devlet Üretme Çiftliği arazisi üzerine yapılan kendi binasına taşınan okulumuz Cilt Bakımı ve Güzellik, Ağırlama Gıda Teknolojisi, El Sanatları Teknolojisi Grafik ve Tasarım Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Hazır Giyim alanlarında eğitim öğretime devam etmiştir.

1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Hazır Giyim Meslek Dalı ile açılan Anadolu Kız Meslek Lisemiz Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Ağırlama Gıda alanlarında eğitim öğretime devam etmiştir.

17 Ağustos 1999 tarihinden sonar Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği tarafından okulumuz bahçesine kazandırılan çelik konstrüksiyonlu depreme dayanıklı üç sınıflı anaokulumuz 40 öğrenci ile çalışan ve çalışmayan annelerimizin çocuklarının eğitiminde hizmet vermiştir.

2005 Yılında Aksa Akrilik Kimya Sanayi A.Ş tarafından okulumuza 6 derslik ve 1 idari oda ek bina yaptırılarak hibe edilmiştir.

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılından itibaren okulumuzun Adı YALOVA NENE HATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak değiştirilmiş olup, Anadolu Meslek Programı uygulanmaya başlanmıştır. Okulumuzda halen Anadolu Meslek Programı 9.sınıflar (Alan Dal yok), Anadolu Kız Meslek Lisesi bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Giyim Üretim Teknolojisi, Hasta ve Yaşlı Bakımı Hizmetleri alanlarında, Kız Meslek Lisesi bünyesinde Çocuk

Gelişimi ve Eğitimi, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Giyim Üretim Teknolojisi, Hasta ve Yaşlı Bakımı Hizmetleri, Grafik ve Fotoğraf, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanlarında eğitim verilmekte iken 2016 yılında Giyim Üretim Teknolojisi bölümü kapatılmıştır.

2014 - 2018 eğitim öğretim yılları arasında okulumuz hentbol da il birinciliği, "Marmara Bölgesi İller arası Turnuva"sında okulumuz öğrencileri birinciliği ve ikinciliği paylaşmıştır. Trafik Güvenliği Günü ve Trafik Haftası bünyesinde yapılan 'Trafikte Yaya Olmak' konulu karikatür yarışmasında öğrencimiz il birincisi olmuştur. İlimizde düzenlenen okullar arası yüzme müsabakalarında 2 adet birincilik, 2 adet ikincilik, 1 adet de üçüncülük almıştır. Okullar arası +64 komite karate turnuvasında okulumuz yiyecek-içecek hizmetleri bölümü öğrencimiz, il birincisi olmuştur. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, Gençlik Haftası bayanlar yüzme müsabakalarında, okulumuz öğrencisi 50 metre sırt üstü yüzmede il birincisi olmuştur. Yalova İl Ticaret Müdürlüğü tarafından organize edilen "Ahilik Haftası" kutlama etkinlikleri kapsamında il çapında düzenlenen yarışmalarda, şiir kategorisinde okulumuz öğrencilerimiz 1.2. ve 3. Olmuştur. Okulumuz Grafik Bölümü öğrencilerinin, çektikleri "Adım Adım Umuda" adlı kısa filmi, Kütahya Ram'ın Türkiye liseler arası "Engelsiz Kadraj" adlı kısa film yarışmasında mansiyon ödülü almaya hak kazanmıştır. Yine aynı ekibin çektiği "Tebessüm" adlı kısa filmi de Türkiye değer ödülleri, Türkiye derecesi almaya hak kazanmıştır. Okulumuz yazarlık atölyesi öğrencilerinin çıkardığı "dehliz" adlı fanzin, Türkiye çapında yapılan "9/12 fanzin yarışmasında" 160 fanzin arasından en iyi beş fanzinden biri seçilmiş ve Türkiye çapında dağıtım yapılmaya hak kazanmıştır. Emniyet genel müdürlüğünün kara yolu trafik haftası münasebetiyle düzenlemiş olduğu "Trafikte Engelli Olmak" konulu karikatür yarışmasında okulumuz öğrencisi il ikincisi olmuştur. Peygamber Efendimiz'in "Cennet anaların ayakları altındadır" müjdesiyle onurlandırdığı yüce kadınlar... Konulu Türkiye geneli liseler arası şiir yazma yarışmasında okulumuz öğrencisi Türkiye birincisi olmuştur. Okulumuz "Kara yolu Trafik Haftası" kutlaması nedeni ile ilimizde liseler arasında düzenlenen "Trafik Güvenliği" konulu fotoğraf yarışmasında, okulumuz grafik ve fotoğrafçılık bölümü öğrencimiz il birincisi olmuştur. Okulumuz 11-A yiyecek-içecek hizmetleri bölümü öğrencisi, okullar arası taekwondo turnuvasında il birincisi olarak, ilimizi temsilen, Eskişehir'de yapılacak olan Türkiye şampiyonasına gitmeye hak kazanmıştır. Meslek Lisesi Öğrencileri Arası Kitap Okuma Yarışması'nda 9.sınıf öğrencimiz İl 2. si olmuştur.

2018/2019 eğitim-öğretim yılında "Dyner Afiş Yarışması'nda" öğrencilerimiz 1.lik ve Mansiyon ödülleri, "Ahilik Haftası" ile ilgili düzenlenen şiir yazma yarışmasında öğrencilerimiz İl 1., 2., 3. lük ödülleri almışlardır. İl bazında düzenlenen "Bilek Güreşi" yarışması İl 2. liği, "Mehmet Akif Ersoy konulu Slogan Yarışması" İl 3. lüğü, " Dart Yarışmasında " İl 2. Liği, "Yüzme " yarışmasında İl 2. ve 3. lüğü, Boks müsabakasında il 1. liği almışlardır.

Okulumuz 2015- 2016 eğitim öğretim yılında İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile il milli eğitim müdürlüğü denetim elemanlarınca yapılan denetimde okulumuz, temizlik ve hijyen kurallarına uygun bulunduğundan "BEYAZ BAYRAK" almaya

hak kazanmıştır. Ayrıca 2016-2017 eğitim öğretim yılında beslenme dostu okul projesine katılmış ve "BESLENME DOSTU OKUL" sertifikası almaya hak kazanmıştır. Mesleki Ve Teknik Ortaöğretim Okul Ve Kurumları 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Performans İzleme Ve Değerlendirme Sonucu (Okul Karnesi) İL 1. si olmuştur. Ayrıca 2018 -2019 eğitim öğretim yılında okulumuz Kalite Tetkik Sonuç Raporunda İL 1. Si olmuştur.

2023-2024 yılında 12.sınıflarda Anadolu Teknik Programına bağlı bir şube açılmış olup bu program dahilinde mezun olacaklardır.

Okulumuz 2023-2024 yılı başından itibaren Yiyecek İçecek Hizmetleri alanında DÖSE faaliyetlerine başlamış olup 10 kurum ile protokol imzalanmıştır. Bu kurumlara günlük olarak ortalama 500 porsiyon yemek gönderilmektedir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 416 örgün öğretim öğrencisi, 30 uygulamalı anaokulu öğrencisi, kayıtlı 8 mesleki açık öğretim lisesi öğrencisi ve 11 MESEM öğrencisi olmak üzere toplam 465 öğrenci; 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 4 Müdür Yardımcısı, 2 rehber öğretmen ve 21 meslek dersleri, 23 kültür dersleri, 2 okul öncesi öğretmeni olmak üzere toplam 6 Yönetici, kadrolu ve görevlendirme olmak üzere toplam 48 öğretmen, 1 memur 1 kadrolu yardımcı personel, 3 İŞKUR elemanı ve 1 696 KHK İşçi ile eğitim öğretimimiz devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut planda belirlenen hedeflerden birçoğuna ulaşılmış ancak ulaşılamayan hedefler ve amaçlarda kalmıştır. Özellikle fiziki kapasite anlamında yetersizlik devam etmekte olup atölyelerin donanımı ve DÖSE faaliyetlerinin artırılması noktasında yeni hedef ve amaçlar yeni plana konulacaktır. Öğrencilerin akademik anlamda yetersizliği başarı anlamında belirlenen hedeflere ulaşma noktasında sıkıntı oluşturmaktadır. Devamsızlıkla ilgili yapılacak çalışmalar yeni planda hedefler arasında yerini alacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim

Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER			
KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
23/01/2021	31373		MEB Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- g) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- h) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- i) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- j) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- k) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- l) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- m) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- n) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- o) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- p) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- q) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- r) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.

- s) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- t) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- u) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- v) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır

Mevzuat Analizi

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Okulumuza bakanlığımız ve il milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

Üst politika belgeleri

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
	Programda bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Hizmet ihracatının desteklenmesi	1 Tedbir	
Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları	3 Tedbir	
Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir	
Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir	
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayi	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676, P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Yalova İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Yalova Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları analizi; 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde tüm hizmet birimlerinin yürütmekte oldukları faaliyetlerin saptanmasına dönük mevzuat analizinden elde edilen çıktılar, “Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği” ile “Standart Dosya Planı”ndan yararlanılarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün hizmetleri; Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri, Rehberlik Faaliyetleri, Sosyal Faaliyetler, Sportif Faaliyetler, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, İnsan Kaynakları Faaliyetleri, Okul Aile Birliği Faaliyetleri, Öğrencilere Yönelik Faaliyetler, Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri, Öğrenme ortamlarına yönelik Faaliyetler ve Ders Dışı Faaliyetler olmak üzere onbir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

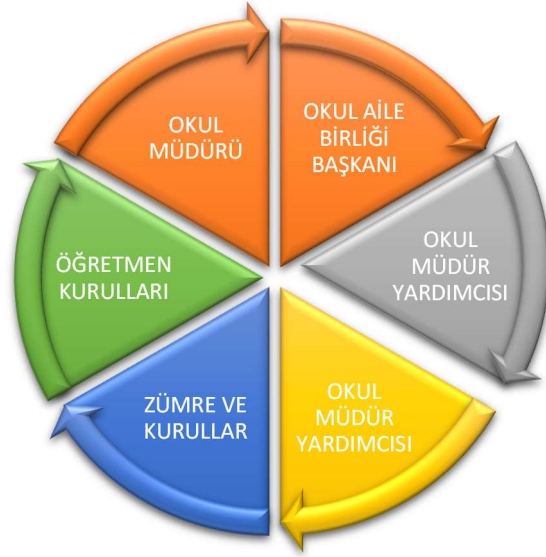
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: •Kayıt-nakil işleri, •Devam-devamsızlık, •Sınıf geçme, •Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları, •Eğitim-öğretim iş ve işlemleri •Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri, •Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme, •Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi, • Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri, •Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, gezi, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Güreş, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, Grafik Tasarım sergileri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, EBA, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları, Meslek Liseliler ailelerle buluşuyor, Dilimizin Zenginlikleri Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Münazara yarışması, Şiir dinletisi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik,

kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları ise dış paydaşlarımız olarak sıralayabiliriz.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.



Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

<u>PAYDAŞ LİSTESİ</u>	
<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardımsaver kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç
Okul Polisi	İç

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Yalova Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İl MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
bilgilendir

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler Google Forms üzerinden elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlardan olan Velilerimize Google Forms üzerinden Elektronik ortamda anket uygulanmıştır. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Yapılan öğrenci anket sonuçlarına göre;

- 1) "Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim." sorusuna katılmıyorum diyen 16 öğrencimiz bulunmamaktadır. Kısmen katılıyorum diyen öğrenci oranı % 6,3 dür. Öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiğini ifade eden öğrenci sayısı 201 dir. Dolayısıyla öğretmen ve öğrencilerimiz arasındaki iletişimin güçlü olduğu görülmüştür.
- 2) "Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum." Sorusuna katılmıyorum diyen öğrenci oranı % 18,8 olduğu ancak rahatlıkla görüşebildiğini ifade eden öğrenci oranının ise 65,6 olduğu dolayısıyla okul müdürü ve öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilecekleri sonucu ortaya çıkmıştır.
- 3) "Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum." sorusuna katılmıyorum diyen 33 öğrencimiz olmakla birlikte kısmen katılıyorum oranının % 16,3 olduğu görülmüş dolayısıyla öğrencilerimizin rehberlik servisinden yeterince yararlanabildikleri sonucu ortaya çıkmıştır.
- 4) "Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır." sorusuna katılıyorum diyen öğrenci oranının % 63 olduğu görülmüş, öğrencilerimizin istek ve önerilerinin dikkate alındığı görülmüştür.
- 5) "Okulda kendimi güvende hissediyorum." sorusuna güvende hissediyorum diyen öğrenci oranımız %76'tür. Okul güvenliği ile ilgili bir sıkıntı olmadığı tespit edilmiştir.
- 6) "Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır." sorusuna katılmıyorum diyen öğrenci oranının % 23,4 olduğu görülmüş, öğrencilerle ilgili konularda öğrencilerimizin çoğunun fikrinin alındığı tespiti yapılmıştır.
- 7) " Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. " sorusuna katılmıyorum diyen öğrenci oranının % 12,6 olduğu görülmüş, öğretmenlerimizin ders işlenişinde öğrenci ilgi ve isteklerine göre farklı öğretim metotları kullandığı yargısına varılmıştır.
- 8) "Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır." sorusuna katılmıyorum diyen % 7,9 öğrencimiz bulunmakta ancak katılıyorum diyenlerin oranının % 83 olduğu görülmüş, öğretmenlerimiz konusuna göre farklı öğretim materyalleri kullandığı anlaşılmıştır.
- 9) " Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum." sorusuna öğrencilerin % 62'si olumlu cevap vermiş olup teneffüs sürelerinin kısmen yeterli olduğu görülmüştür.
- 10) "Okulun içi ve dışı temizdir." sorusuna öğrencilerimizin % 60 i okulumuzun temizliği olduğunu % 15 inin ise kararsız cevabını işaretlediği görülmüştür..
- 11) "Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir." sorusuna katılmıyorum diyen öğrenci oranının % 34 olduğu görülmüş, okulun binası ve fiziki imkanları ile ilgili öğrencilerimizin bazı sıkıntılar yaşadığı tespit edilmiştir.
- 12) " Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir." sorusuna katılmıyorum diyen öğrenci oranının % 15,5 olduğu görülmüş, kantindeki yiyeceklerin bazı öğrenciler için pahalı olduğu kanısına varılmıştır.
- 13) "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." sorusuna katılmıyorum diyen öğrenci oranının % 18,8 olduğu görülmüş, okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterince yapıldığı gözlemlenmiştir.

Yapılan öğretmen anket sonuçlarına göre;

- 1) "Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır." sorusuna öğretmenlerimiz katılmıyorum cevabını vermemiş, alınan kararlarda okul yönetiminin öğretmenlerimizin görüşüne önem verdiği sonucuna varılmıştır.
- 2) "Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir." sorusuna %4,8 kararsız olanların dışında herkes olumlu cevap vermiştir.
- 3) "Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır." sorusuna öğretmenlerimizin % 19 kararsızların dışında % 81 katılıyorum cevabını vermiştir. Okulumuzda ödüllendirmede tarafsızlık, adil olma ve objektifliğin esas alındığı görülmüştür.
- 4) "Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm." sorusuna öğretmenlerimizin % 88' i katılıyorum cevabını vermiştir. Öğretmenlerimizin kendileri okulun bir üyesi olarak görmekte olduğu sonucu ortaya çıkmıştır.
- 5) "Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır." sorusuna öğretmenlerimizin % 9,5 'i katılmıyorum cevabını vermiştir. Öğretmenlerimizin % 91,5 i okulun kendilerini geliştirme imkânı verdiğini belirtmişlerdir.
- 6) "Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir." sorusuna öğretmenlerimizin % 11,9 u katılmıyorum cevabını vermiştir. Okulumuzun teknik, araç ve gereç yönünden yeterli olduğu tespit edilmiştir.
- 7) "Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir." sorusuna öğretmenlerimizin % 2,4' ü katılmıyorum cevabını vermiştir. Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin çalışanlara da yönelik yapıldığı sonucu ortaya çıkmıştır.
- 8) "Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır." sorusuna öğretmenlerimizin % 4,8'i katılmıyorum cevabını vermiştir. Öğretmenlerin %84'ü okulda ayırım yapılmadığı şeklinde cevaplamıştır.
- 9) "Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır." sorusuna %9,5 kararsızların dışında okulumuzdaki bütün öğretmenlerimizin katıldığı görülmüştür.
- 10) "Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir." sorusuna öğretmenlerimizin % 100 ü Katılıyorum demişlerdir. Katılmıyorum cevabını veren öğretmenimiz bulunmamakta ve anket sonuçlarına göre yöneticilerimizin yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri teşvik ettiği gözlemlenmektedir.
- 11) "Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır." sorusuna katılmıyorum diyen öğretmenimiz bulunmamakta, yöneticilerin okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığı gözlemlenmiştir.
- 12) "Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir." sorusuna öğretmenlerimizin % 7'si katılmıyorum cevabını vermiştir.

Öğretmenlerimiz kullanımına tahsil edildiği yerlerin yeterli olduğunu belirtmiştir.

- 13)“ Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna katılmayan %2,4 öğretmenimiz bulunmakta ancak büyük çoğunluğu kendileri alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini belirtmektedir.

Yapılan veli anket sonuçlarına göre;

- 1) “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna velilerimizin % 83’ü okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildiğini belirtmişlerdir.
- 2) “ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna katılıyorum diyen velinin % 92,4 olduğu görülmüştür. Anket sonucuna göre velilerimizin okul ile ilgili duyurulara rahatlıkla ulaştığı tespit edilmiştir.
- 3) “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna katılmıyorum diyen velinin % 9,5 olduğu görülmüştür. Okulumuz rehberlik hizmetlerinden yararlandığı kanısına varılmıştır.
- 4) “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna katılmıyorum diyen velinin % 9,5 olduğu, % 13 velimizin ise kararsız olduğu sonucu görülmektedir.
- 5) “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır .” sorusuna katılıyorum diyen veli oranı % 78’dir.
- 6) “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna katılmıyorum diyen %7,6 velimiz bulunmaktadır. Okulumuzun güvenli bir okul olduğunu velilerimize yapılan anket sonuçları göstermektedir.
- 7) “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna %82 velimiz katılıyorum demişlerdir. Okulumuzla ilgili kararlarda velilerimizin görüşlerinin dikkate alındığı anket sonuçlarında da görülmektedir.
- 8) “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna katılmıyorum diyen velinin % 10,8 olduğu görülmüştür. Buna göre çoğunluk olarak velilerimiz okulla ilgili bilgileri düzenli olarak takip ettiği görülmektedir.
- 9) “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.” sorusuna katılıyorum diyen velimiz %84 dür. Dolayısıyla öğrencilerimizin okulu sevdiği anlaşılmaktadır.
- 10) “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna katılmıyorum diyen velimiz % 14 tür.
- 11) “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna katılmıyorum diyen velinin % 17 olduğu görülmüştür. Sonuç olarak okulun temizliği ile ilgili bir sorun olmadığı anlaşılmaktadır.
- 12) “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna katılmıyorum diyen velinin % 26,4 olduğu görülmüştür. Bu sonuca göre velilerimizin okulun binasını ve fiziki yapısını kısmen yeterli gördüğü söylenebilir.
- 13)“ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna katılmıyorum diyen velinin % 19,5 olduğu görülmüştür. Bu sonuca göre velilerimizin okulumuzu sosyal faaliyetler konusunda kısmen yeterli bulduğu görülmektedir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İli: YALOVA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Bahçelievler Mah. Kültür Sok. No: 4 Posta Kodu: 77100	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Yalova+Nene+Hatun/@40.6553411,29.2483499,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x2b1e945f2fc9c77d!8m2!3d40.6550608!4d29.2506581		
Telefon Numarası:	(226)8142581	Faks Numarası:	(226)8141022		
e-Posta Adresi:	163062@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalovaakml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	163062	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1982		Toplam Çalışan Sayısı	60		
Öğrenci Sayısı:	Kız	416	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	-		Erkek	15
	Toplam	416		Toplam	54
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
TYP Personeli	0	3	3
Branş Öğretmeni	10	36	46
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	17	40	60

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>*Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.</p> <p>*Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>*Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>*Müdür eğitim-öğretimin amacına ulaşması için yıl boyu yapılacak çalışmalar için planlama faaliyetlerine rehberlik eder.</p> <p>*Müdür mesleki eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip eder.</p> <p>*İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak öğrencilerin sigorta, ücret ve eğitimleriyle ilgili iş ve işlemleri takip eder.</p> <p>*Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</p>

Müdür Başyardımcısı	<p>*Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>*Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar. ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür. ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. Diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>*Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>*Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yardımcısının görevleri arasındadır.</p>
Koordinatör Müdür Yardımcısı	<p>*İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.</p>

	<p>*İşletmelerde Beceri Eğitimiyle ilgili tüm iş ve işlemleri (usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitim almasını, işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla, devamsızlıkla, koordinatör öğretmenlerin takibi) takip eder.</p> <p>*Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	<p>*Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.</p> <p>*Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle iş birliği yapar, kayıtlarını tutar.</p> <p>*İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.</p> <p>*Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.</p> <p>*Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle iş birliği yapar.</p> <p>*Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.</p> <p>*Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.</p>
Öğretmenler	<p>*Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>*Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>*Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>*Örtük programda yer alan ders dışı etkinlikleri amacına uygun bir şekilde yerine getirir.</p> <p>*Öğretmenler kurulunda seçildiği komisyon, kurullarda görevini yerine getirir.</p> <p>*Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
Rehber Öğretmenler	<p>Rehber Öğretmen, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar. Bu görevi</p>

	gerçekleştirirken ebeveyn, yönetici ve diğer öğretmenlerle birlikte çalışır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>*Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>*Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>*Öğretmenlerin kademe- terfi işlemlerini ve faturaların girişini yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>*Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>*Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 10. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
2	1	0	1	292	48	50	4	İhtiyaca göre sürekli	3

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 11.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	131,99 m ²	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m ²)	727,04	Kütüphane	21,762 m ²	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	95,35 m ²	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m ²)	108,73 m ²	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m ²)	64,91 m ²	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m ²)	238 m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2065 m ²	Kantin (m ²)	79,92 m ²	
Okul Kapalı Alan (m ²)	953,29 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	x			
Ana Okulu Oturum Alanı	205,71			
Tuvalet Sayısı	38			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12. Sınıf Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A ÇG	29	-	29	11/GRF	11	-	11
9/B GÜZ	30	-	30	11/HYH	16	-	16
9/C GRF	29	-	29	11/YİH	15	-	15
9/D HYH	28	-	28	12A/ÇG	17	-	17
9/E YİH	28	-	28	12B/ÇG	15	-	15
10/ ÇG	21	-	21	12/GÜZ.	19	-	19
10/GÜZ	13	-	13	12/GRF	11	-	11
10/ GRF.	7	-	7	12/HYH	21	-	21
10/HYH	18	-	18	12/YİH	20	-	20
10/YİH	16	-	16	12 ATP	13	-	13
11/ÇG	22	-	22				
11/GÜZ	17	-	17				

2.7.3. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	5
Masa üstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1- 4 Yıl	0	0
5- 7 Yıl	0	0
7 -9 Yıl	0	0
10 ve üzeri	6	100

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türk Dili ve Edebiyatı				1	2	3					3	3	6
Matematik			1		2	3				1	1	1	4
Biyoloji					1	1					0	0	1
Kimya					1	1					0	0	1
Fizik					1	1					0	0	1
İngilizce			1		1	2			1		1	1	3
Çocuk Gelişimi			1		5	6					0	0	6
Yiyecek İçecek Hiz.					3	3				1	1	1	4
Güzellik Hiz.				1	1	2					0	0	2
Hasta Yaşlı Bakım			3			3					0	0	3
Grafik ve Tasarım			1		1	2				1	1	1	3
Okul Öncesi					2	2					0	0	2
DKAB				1		1			1		1	1	2
Felsefe				1		1							1
Tarih					2	2							2
Coğrafya										2	2	2	2
Rehberlik					1	1				1	1	1	2
Giyim					3	3							3
TOPLAM			7	4	26	37			2		9	11	48

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, okul kantin gelirleri ve diğer gelirlerden oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Okul Aile Birliği	174.000	217.000	270.000	340.000	425.000
Kantin Kira Gelirleri	120.000	150.000	187.000	235.000	293.000
Döner Sermaye Gelirleri	1.750.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.244.000	2.617.000	3.257.000	3.925.000	4.618.000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/ kurum binası ve tesisatıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal Sportif Kulüp Faaliyetleri	Etkinlik ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan kâğıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb. giderler
Diğer	Muhtelif

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	100000	30.000	150000	45000	250000	75000
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		15000		18000		20000
Temizlik		20000		30000		60000
Kırtasiye		10000		15000		20000
Donatım Malzemesi		10000		15000		50000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik- Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplinin iyi olması Öğrenci takibinin düzenli olması Öğrencilerin kız olması nedeniyle disiplin sorununun az olması Öğretmen kadrosunun sık sık değişmemesi. Kalabalık olmayan sınıf ortamları
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun yeterli, donanımlı ve tecrübeli olması ve işlerini severek yapmaları Öğretmenlerin rehberlik anlayışı ile hareket etmesi Yardımcı personelin yeterli olması İdareci ve öğretmenlerin çalışkan ve gayretli olması
Veliler	Aktif çalışan bir Okul Aile Birliği üyelerine sahip olunması
Bina ve Yerleşke	Ulaşımın kolay olması Trafikten uzak sessiz sınıf ortamlarına sahip olunması Yeterli okul bahçesi Güvenli okul çevresi Kalabalık olmayan sınıf ortamları Okul binasının fiziki ortamının iyileştirilmesi
Donanım	Okulun donanım eksikliğinin az olması

Bütçe	İhtiyaçlarımızı karşılayacak Okul Aile Birliği bütçesine sahip olunması
Yönetim Süreçleri	Değerler eğitimine önem verilmesi. Okul kültürünün yerleşmiş olması. İdareci ve öğretmenlerin çalışkan olması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması Öğretmenler arası iletişimin iyi olması Sosyal faaliyetlere katılım oranının yüksek olması Etkili rehberlik hizmetleri Ödüllendirmelerin olması Kurum içi iletişimin yüksek olması
Sosyal Kültürel Ve akademik faaliyetler	Öğrenci ve öğretmen başarısının desteklenmesi Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi ve yapılması Değerler Eğitimine önem verilerek gerekli faaliyetlerin yapılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Parçalanmış aileden birçok öğrencinin bulunması Öğrenci devamsızlığı Olumsuz öğrenci davranışı Öğrenci başarısının düşüklüğü Öğrencilerin hedeflerinin olmaması Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının artması Öğrencilerin devamsızlık yapmaları Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri Öğrenciler farklı illerden gelen ailelerin çocukları olması. Bu sebeple aralarında kültür farkı bulunması Öğrencilerin üniversiteye giriş oranının düşük olması
Çalışanlar	Kadrolu eleman eksikliği olması
Veliler	Veli eğitim düzeyinin düşük olması Veli ilgisizliği Dezavantajlı ailelerin olması Veli toplantılarına katılımın az olması Veli profilinin düşük olması (eğitim, ekonomik)
Bina ve Yerleşke	Spor salonu eksikliği Okulun fiziki yapısının yetersiz olması Sınıfların küçük ve yetersizliği Kantinin küçük olması Öğrencinin zaman geçireceği sosyal ortamın az olması
Donanım	Bahçede öğrencilerin oturacakları alanların az olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Kurumlar arası güçlü bir iletişimin olması İlimizdeki bürokratların eğitime olan desteği İlimizde üniversite olması
Ekonomik	Üç büyük şehir ile yakın bir konumda bulunması. İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, İş gücünde yarı-zamanlı iş gücü oranının artması, Yalova ilinin nüfus ve fiziki yerleşim olarak küçük olması, ulaşımın buna bağlı olarak rahat olması.
Sosyolojik	Mesleki gezi yapmaya uygun ortamların olması. Genç nüfus yoğunluğu
Teknolojik	Bilgiye istedikleri zaman ulaşabilmeleri Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması, Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
Mevzuat-Yasal	Emniyete yakınlığı nedeniyle okul dışı olumsuzlukların az olması

Tehditler

Politik	Gençlerin doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanamaması, Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,
Ekonomik	Velilerin maddi durumlarının kötü olması. İl genelindeki işsizlik sorunu.
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının yüksek olması. Öğrenci velilerinin çocuklarını yönlendirme konusundaki bilinçsizlikleri. İlin fazla göç alması. Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması ve kültür çatışması Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
Teknolojik	Televizyon programlarının aile yapısına ve değerlerimize aykırı yayın yapması. İnternet ve cep telefonu bağımlılığı Sosyal medyanın yanlış kullanımı
Mevzuat-Yasal	Sınıf geçme sisteminin eğitim seviyelerini olumsuz etkilemesi. Yönetmeliklerin sık sık değişmesi.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesine ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.1. Misyon

Milli ve Manevi değerlerine bağlı, vatanını milletini seven, ay yıldızlı bayrağın altında yaşamaktan onur ve gurur duyan, ulusal ve evrensel değerlerle barışık, yeniliğe ve değişime açık, kişilik ve sorumluluk sahibi, ülke kalkınmasında etkin rol oynayan, tasarlayan, üreten ve meslek edinen bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Bilim ve teknoloji ışığında mesleki ve teknik alanda mesleklerinde uzman bireylerin yetiştirildiği öncü bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

İnsan ve ülke sevgisi temel değerimizdir.

1. Birbirimize güvenir ve saygı duyarız
2. Farklılıklarımızı zenginliğimiz olarak görürüz
3. Empati ve değer verme temel prensibimizdir
4. Mazimizle gurur duyar, geleceğimize yön veririz
5. Eleştiren ve eleştiriye açık olan bireyleriz
6. Yapıcı ve üreticiyiz
7. Yardımseveriz
8. Akılcıyız
9. Milli birlik, bütünlük ve manevi değerlerimizi her şeyin üzerinde tutarız.
10. Çağdaş ve ilkel eğitime önem veririz.
11. Toplumumuzun değer yargılarını önemseriz.
12. Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
13. İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
14. Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz.
15. Sosyal ve bireysel becerilerin gelişimine önem veririz.
16. Hak edilen bir özgüven anlayışına önem veririz.

4.AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

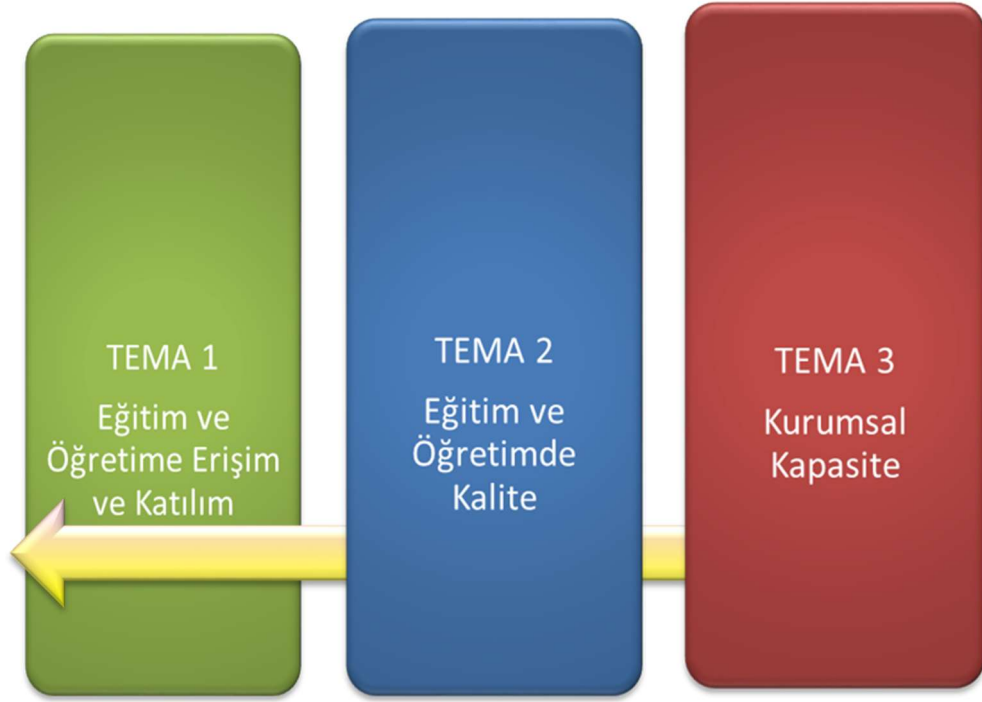
Eğitim ve öğretime erişim devam ve devamsızlık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite kısaca “arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek yönetim olgunluğu” olarak tanımlanabilir. Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitesini de planlı ve sistematik olarak geliştirmesi gerekir.



4.1.Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve Misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanlar belirtilmiştir. Amaçlar okul vizyonunun gelişmesine katkıda bulunur. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar tablosundan yararlanılmıştır. Taslak amaçlar Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlenmiştir.

4.2.Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedefler miktar ve zaman cinsinden ifade edilmiştir. Hedefler; okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır.

Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur.

4.3.Performan Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer

Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI					
Amaç	A1.Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim süreçlerine katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak.					
Hedef	H1.1.Öğrencilerin özürsüz devamsızlıklarını engelleyerek ortalama özürsüz devamsızlık süresini 5 güne düşürmek.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Öğrencilerin özürsüz devamsızlık gün ortalamaları	10	8	7	6	5	5
PG 1.1.2. Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	50	80	100	150	180	200
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler					
Stratejiler	S1. okula devamin sağlanması ve devamsızlıkların minimuma indirilmesi için Önleme ve müdahale ekibi sınıf rehber öğretmenleri ve veliler iş birliği yapacaktır. S2. Velilere öğrencinin devamsızlığı günlük bildirilecektir. S3. Devamsızlık mektupları yönetmelikte belirtildiği şekilde düzenli gönderilecektir.					
Mevcut Durum	Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 8 gündür.					
Tedbirler	Okulumuzda Önleme ve Müdahale Komisyonunun devamsızlığı önleyici çalışmalar yapması Devamsızlık nedenleri anketi uygulanması ve değerlendirilmesi Devamsız öğrencilerin takibinin yapılması Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapılması Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilmesi- dönem sonu onur belgesi verilmesi Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlanacaktır					

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI					
Amaç	A1.Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim süreçlerine katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak.					
Hedef	H1.2.Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	180	210	230	250	300	350
PG 1.2.2. Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	20	27	32	34	36	40
PG1.2.3.Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	20	25	30	35	40	60
Koordinatör Birim	Okul idaresi /Zümre Başkanları					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler					
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır..					
Mevcut Durum	Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında yaklaşık her iki öğrenciden biri sanatsal, kültürel veya sportif etkinliklere katılmıştır.					
Tedbirler	Okulumuzda kulüp çalışmalarına ağırlık verilerek her öğrencinin bir faaliyet içinde olması sağlanacak. MEB ve Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğünün bünyesinde yürütülen yarışma ve projelerin takibi yapılacak. Okul bünyesindeki faaliyet ve projelere ağırlık verilecek. Beden Eğitimi öğretmenin katkıları ile kurulabilecek branşlarda takım kurulması diğer branşlarda bireysel sporcuların yarışmalara katılması teşvik edilecek.					

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI					
Amaç	A1.Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim süreçlerine katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak.					
Hedef	H1.3. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitime erişimi için gerekli tedbirler alınarak onların hayata hazırlanması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısı	37	35	30	25	20	15
PG 1.3.2. Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerden destek odasında eğitim alan öğrenci sayısı	16	15	20	22	20	15
PG1.3.3. Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı öğrencilerimize 9. 10.11.ve 12.sınıflarda destek odasında verilen ders saati toplamı	30	16	19	24	30	34
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler					
Stratejiler	S1. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. S2. Destek odasında verilen eğitimlerin aktif olarak kullanılması sağlanacaktır. S3. Destek Odasına derslerle ilgili eğitim materyallerinin hazırlanması sağlanacaktır. S4. Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin velileriyle aylık toplantıları yapılacaktır					
Mevcut Durum	Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayımız 37 iken 2024-2025 eğitim öğretim yılımda 35 olmuştur.					
Tedbirler	Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısının azalması hedeflenmektedir. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim öğretime BEP Planları ile devam etmeleri sağlanıp yazılıları ona göre yapılacak. Farklı branşlarda destek odasının açılması sağlanarak özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere destek verilecek. Destek odasının işlevselliği artırılabilecek.					

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
Hedef	H2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Okulumuz öğrencilerinin akademik başarı oranı	80	82	85	87	90	95
PG 2.1.2. Yetiştirme destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	20	0	10	20	30	50
PG 2.1.3. İl genelinde yapılan kazanım değerlendirme uygulamasına okulumuzda katılan öğrenci sayısı	72	35	70	75	80	85
PG 2.1.4. İl genelinde yapılan kazanım değerlendirme uygulamasında barajı aşan öğrenci oranı (sözel) %	30	33	40	45	55	65
PG 2.1.5. İl genelinde yapılan kazanım değerlendirme uygulamasında okulumda sınava giren 12. sınıf öğrencilerinin puan ortalaması (sözel)	164,48	142,54	150	160	170	180
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler					
Stratejiler	S1. Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okulda kutlanması sağlanacak. S2. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili rehberlik çalışması yapılacaktır S3. Rehberlik servisi tarafından “Öğrencilerdeki sınav kaygısını azaltma yöntemleri” ile ilgili seminerler verilecektir. S4. Her dönem sınıflar bazında deneme sınavı gerçekleştirilecektir.					
Tedbirler	Rehberlik servisinin okuldaki her öğrenciyle en az bir defa görüşmesi sağlanması. Bütün derslerde Konu tarama testlerinin uygulanması Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilecek ve onlara rehberlik yapılacaktır. Öğretmen koçluğu sisteminin uygulanması yapılacaktır. DYK kurslarına katılım teşvik edilecek.					

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime(yüksekokul ve üniversite) hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.						
Performans Göstergeleri		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 12. sınıf Öğrenci Sayısı		71	116	81	75	144	150
PG 2.2.2. Sınava giren öğrenci sayısı		55	94	70	70	130	150
PG 2.2.3. Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı		13	20	20	25	55	65
PG 2.2.4. Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı		0	5	8	10	12	15
PG 2.2.5. Yüksek Öğrenime Girişte Genel Başarı Oranı (%)		24	27	40	50	52	53
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler						
Stratejiler	<p>S1. Son sınıflarda TYT/AYT'ye yönelik seçmeli derslerin seçilmesi için rehberlik yapılacaktır.</p> <p>S2. Üniversiteyi kazanan mezunlarımızın öğrencilerle görüşürülmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. Bölümleriyle alakalı kariyer sahibi kişilerin öğrencilerle buluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Her dönem sınıflar bazında deneme sınavı gerçekleştirilecektir.</p> <p>S5. Motive edici üniversite gezileri düzenlenecektir.</p>						
Mevcut Durum	Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında YKS sınavına başvuru yapan öğrenci sayısı 55'dir						
Tedbirler	<p>Rehberlik servisinin 12.sınıf öğrencilerine danışmanlık yapması sağlanacaktır.</p> <p>Bütün derslerde Konu tarama testlerinin uygulanması</p> <p>Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilecek ve onlara rehberlik yapılacaktır.</p> <p>Öğretmen koçluğu sisteminin uygulanması yapılacaktır.</p> <p>Deneme sınavları uygulanacaktır.</p>						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.3. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır						
Performans Göstergeleri		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Meslek tanıtım semineri verilen öğrenci sayısı		165	113	120	140	150	160
PG 2.3.2. Sektöre gerçekleştirilen gezi sayısı		4	5	6	8	10	12
PG 2.3.3. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı		72	118	93	75	144	150
PG 2.3.4. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı		2	10	12	15	18	20
PG 2.3.5. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		5	7	10	12	15	20
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Sektör temsilcileri, STK lar						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda alan seçimleri ile ilgili bireysel bilgilendirmeler yapılacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>						
Tedbirler	<p>Meslek Tanıtma Kulübü kurularak öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda alan seçimleri ile ilgili bireysel bilgilendirmeler yapılacaktır.</p> <p>Kariyer günleri düzenlenecektir</p> <p>Öğrencilerimize kendi istekleri doğrultusunda bölümleri ile ilgili kursların açılması sağlanacaktır</p> <p>Sektörle işbirliği artırılacak.</p>						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
Hedef	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.					
Performans Göstergeleri						
	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı	86	115	130	150	180	200
PG 2.4.2. . Veli görüşmeleri sayısı	48	84	100	120	130	150
PG 2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	13	15	18	25	30
PG 2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	6	8	10	12	15	20
PG 2.4.5. Düzenlenen kariyer günü sayısı	5	5	7	7	8	10
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler					
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>					
Tedbirler	<p>Sınıf rehber öğretmenleri öğrenciler konusunda belirli periyotlarla velilerle iletişime geçecek.</p> <p>Rehber öğretmen ve öğrenci işleri müdür yardımcıları öğrenci ve veli görüşmelerine ağırlık verecek.</p> <p>Okulda düzenlenen etkinlik sayısı artırılabilecek.</p>					

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	1	2	3	4	4	5
PG 3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	0	1	2	3	4	5
PG 3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%50	%57	%60	%80	%90	%100
PG 3.1.4. Okuldaki tüm cihazları problemsiz kullanabilme	%75	%81	%85	%90	%95	%100
PG 3.1.5 Okul mekanlarının sağlıklı ve rahat kullanılabilmesi	%35	%46	%50	%55	%65	%75
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler					
Stratejiler	<p>S. 1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S. 2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S. 3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.4. Okula ait mekanların temizlik ve kullanım alanlarının ulaşılabilir olması sağlanacaktır.</p> <p>S. 5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>					
Tedbirler	Okula ait kullanıma açık tüm birimlerin belirli periyotlarla kontrol ve denetiminin sağlanarak olası problem ve aksaklıkların tespit edilmesi. Tespit edilen aksaklıkların ivedilikle çözülmesi.					

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.2. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	3	2	1	0	0	0
PG 3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	1	2	2	3	4	4
PG 3.2.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	486	472	485	495	500	510
PG 3.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	486	472	485	495	500	510
PG 3.2.5. Disiplin kuruluna sevk edilip ceza alan öğrenci sayısı	21	20	18	15	10	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel, Rehber öğretmen					
Stratejiler	<p>S. 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S. 3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S. 4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S.6. Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni işle iş birliği yapılarak sene başında alınan disiplin kararları öğrenciye duyurulacak. Disiplin olayları azaltılacak.</p>					
Tedbirler	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısının azaltılması sağlanmalıdır.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmalıdır.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmeli ve afet ile ilgili seminerler düzenlenmelidir.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p> <p>Önleyici rehberlik çalışmalarına ağırlık verilerek disiplin olayları azaltılacak.</p>					

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.3. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	1	2	3	3	4	4
PG3.3.2. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	1	4	5	5	6	6
PG3.3.3. DÖSE faaliyetinde yer alan toplam öğrenci sayısı	180	450	460	470	480	500
PG3.3.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	3	8	10	12	13	15
PG 3.3.5. DÖSE faaliyetinde yer alan diğer personel sayısı	5	8	10	10	11	12
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel/Sektör temsilcileri, STK lar					
Stratejiler	<p>S. 1. DÖSE de üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S. 3 DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birliği sağlanacaktır</p> <p>S. 4. DÖSE faaliyetlerinde alan çeşitliliğine bağlı olarak öğrenci sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S.5. DÖSE faaliyetlerinde kapasitenin artırılması ile birlikte çalışmalarda görev alan öğretmen ve personel sayısı artırılabacaktır.</p>					
Tedbirler	DÖSE çalışmaları öğrenci ve öğretmenlere anlatılacak. DÖSE faaliyet alanları genişletilecek. Fiziki mekanlar ayarlanacak. DÖSE kapsamında çalışan öğrenci ve öğretmen sayısının artırılması için gerekli tedbirler alınıp teşvikler artırılabacaktır.					

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.4. Kurumsal iletişim (Okul-Veli İşbirliğinin) artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.4.1. Toplam öğrenci sayısı	500	416	430	450	480	500
PG3.4.2. Veli toplantısına katılan veli sayısı	123	152	210	225	250	300
PG3.4.3. Veli Toplantılarına veli katılım oranı %	25	36	48	50	52	60
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler					
Stratejiler	<p>S. 1. Ev ziyaretleri düzenlenerek öğrencinin devamsızlık durumu ve karşılaştığı sorunlarla ilgili veli ile işbirliği yapılacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerimizin göstermiş olduğu başarılarında velilerimiz okula davet edilecektir.</p> <p>S. 3 Veli - öğretmen görüşme alanı oluşturulacaktır</p> <p>S. 4. Sınıf rehber öğretmenlerinin veliler ile belirli periyotlarda öğrenciler hakkında görüşmeleri sağlanacak.</p> <p>S.5. Veliler okul idarecileri tarafından sık sık SMS ve ya telefon yoluyla bilgilendirilecek.</p>					
Tedbirler	<p>Okul SMS sistemi aktif olarak kullanılacak.</p> <p>Velilerin E okul dan öğrencileri ile ilgili devamsızlık ve notlarını takip etmeleri sağlanacak.</p> <p>Veliler okula belirli aralıklarla davet edilecek.</p> <p>Okul Aile Birliğine katılım artırılacak.</p>					

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.5. Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.5.1. Öğretmenlere dönük sosyal kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi(%)	80	85	90	95	100	100	
PG3.5.2. Öğretmenin kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi (%)	70	80	85	95	100	100	
PG3.5.3. Okulda alınan kararlarda öğretmenlerin pay sahibi olması (%)	80	90	95	100	100	100	
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediye, Öğretmenler, Üniversiteler						
Stratejiler	<p>S.1. Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası uygun bir branşta turnuva düzenlenmesi</p> <p>S.2. Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışan personelin ödüllendirilmesi.</p> <p>S.3. Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlenmesi</p> <p>S.4. Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlenmesi</p> <p>S.5. Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb. durumlarda koordineli hareket edilmesi</p> <p>Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi</p>						
Tespitler	Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.						

4.5. MALİYETLENDİRME

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirilmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 20. STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI					
AMAÇ 1	17000	25500	38250	57375	86050	224175
Hedef 1.1	2000	3000	4500	6750	10125	26375
Hedef 1.2	10000	15000	22500	33750	50625	131875
Hedef 1.3	5000	7500	11250	16875	25300	65925
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 2	22000	28000	36000	45000	54000	185000
Hedef 2.1	10000	12000	15000	17000	20000	74000
Hedef 2.2	2000	3000	5000	8000	10000	28000
Hedef 2.3	5000	7000	8000	10000	12000	42000
Hedef 2.4	5000	6000	8000	10000	12000	41000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 3	159000	243000	318000	444000	685000	1849000
Hedef 3.1	50000	80000	100000	120000	150000	500000
Hedef 3.2	2000	3000	5000	7000	10000	27000
Hedef 3.3	100000	150000	200000	300000	500000	1250000
Hedef 3.4	2000	3000	5000	7000	10000	27000
Hedef 3.5	5000	7000	8000	10000	15000	45000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	455.000	500.000	550.000	650.000	750.000	1.000.000
Amaç Toplam	198.000	296.500	392.250	546.375	825.050	2.258.175
TOPLAM	653.000	796.500	942.250	1.196.375	1.575.050	3.258.175
GENEL TOPLAM						8.421.350 TL

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo 21.İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl